

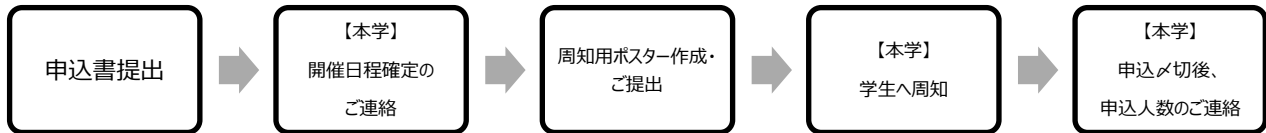
沖縄大学 学内企業説明会・セミナー 申込要領

本申込書は、**沖縄大学の学生のみを対象とした、沖縄大学内の教室で行うイベント**を開催希望の場合にご提出をお願いしております。

※学外開催・他大学を含む説明会の場合、本申込書は不要です。周知用資料のみご送付ください。

※周知期間確保のため、なるべく開催希望日の1か月前までにお申込みをお願いいたします。（1か月以内でも申込は可能です。）

▼開催までのフロー



1. 申込書の記入要領

◆「概要」について

- ・対象となる年次、イベント種別、開催方法に☑を入れてください。
- ・イベント名は「(株)〇〇学内企業説明会」などとご記入ください。

※「開催方法」に関して

【オンライン開催の場合】

- ①（日程確定後）視聴用URLをご設定いただき、メールにてご教示ください。本学より申込学生へ共有いたします。
- ②説明会当日は申込学生のみ参加します。学生が入室し次第、適宜開始していただいて構いません。

◆「希望日時」について

平日の下記時間帯よりご選択ください。

- ①9:00～10:00 ②10:40～11:40 (昼休)12:20～12:50
③13:00～14:00 ④14:40～15:40 ⑤16:20～17:20

※上記以外の時間帯をご希望の場合は、備考欄へその旨ご記入ください。

▼下記時間帯は4年次ゼミと重なるため、他の時間帯をおすすめいたします。

経法商：月①②

国際コミュニケーション：火③、木④⑤

福祉（社会福祉）：木①②④

福祉（健康スポーツ）：木②③④

こども文化：木⑤

管理栄養：水②③

◆「申込締切」について

- ・締切後、学生の申込状況をご連絡いたします。
- ・締切日13時までに申し込みがない場合は中止とさせていただきます。

※開催前日が土日祝の場合、直前の平日を締切日といたします。

※延期開催をご希望の場合は改めて申込書をご提出ください。

◆「申込者情報」について

- ・申込担当者（開催までの連絡先）、来学代表者（当日来学予定の方）についての情報をご記入ください。

※同一の場合は「同上」とご記入ください。

◆「募集内容」について

- ・学生への周知に活用いたしますので、会社PRや求める人材などご記入ください。

◆「借用機器」について

- ・当日、大学より貸出を希望する機器に☑をつけてください。
- ・データの互換性等の都合上、PCはご持参をお願いしております。
- ・インターネットを使用される場合は、Wi-fiルーター等をご持参ください。

2. 申込書のご提出について

- ・沖縄大学就職支援課宛にメールにてご提出ください。※メールアドレスは下部に記載
 - ・申込書提出とあわせて、**キャリアスUCより「求人票」のご送信**をお願いいたします。**(必須)**
 - ・後日、メールにて日程調整の結果をご連絡いたします。
- ※提出後、3日以内（土日祝除く）に本学より返信がない場合はご連絡ください。

3. 学生周知用ポスターについて

- ・日程確定後、「**周知用ポスター作成**」と「**PDFデータ提出**」をお願いしております。
- ・ポスターには下記の記載事項と、申込先QRコードをご掲載ください。※QRコードは日程確定のご連絡時に送付いたします。

【ポスター記載事項】

- ◆開催日時 ◆申込〆切日時 ◆会場（オンラインの場合は視聴方法）
- ◆イベント名（例：(株)〇〇学内説明会 等）
- ◆申込先：オキダイキャリアナビ（QRコード） ◆その他、イベント詳細等



※学生への周知期間確保のために、早めのご提出を推奨いたします。
※ご作成いただいたポスターを掲示やWeb等でのイベント周知に活用いたします。

4. その他

- ・学事日程や施設予約の状況により、ご希望に添えない場合もございます。
- ・申込学生が少人数、または申込が入らない場合もございます。あらかじめご承知ください。
- ・学内イベントへの本学学生以外の参加は認めておりません。HP等で周知される場合は、その旨ご記載ください。
- ・学内合同企業説明会につきましては、申込を承っておりません。

5. お問い合わせ・申込先

沖縄大学 学生部 就職支援課
〒902-8521 沖縄県那覇市字国場555番地
TEL：098-832-3276 FAX:098-832-0101
E-mail：job-service@okinawa-u.ac.jp